

اتاق اصناف ایران در نظر دارد به منظور برقراری ارتباط مکاتباتی خود با سایر تشکلهای صنفی در کشور، سامانه مکاتبات اداری تحت وب را از شرکت های نرم افزاری واجد شرایط و دارای تجربه و سوابق ارزنده در این حوزه خریداری نموده و جایگزین سامانه مکاتبات اداری فعلی نماید.

لذا تقاضا دارد ضمن مطالعه شرایط و الزامات زیر، در صورت واجد شرایط بودن و تمایل به همکاری با این اتاق، نسبت به ارسال و تحویل مدارک و مستندات مورد اشاره، را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ بصورت فیزیکی به نشانی تهران، خیابان قائم مقام فراهانی، میدان شعاع، ابتدای خیابان گلریز، نبش کوچه وفا، پلاک ۱ با کد پستی ۱۵۸۹۶۳۳۱۱۱ و یا الکترونیکی از طریق نشانی پست الکترونیکی it@otaghasnafairan.ir ارسال نمایند.

لازم به ذکر است اتاق اصناف ایران در انتخاب پیمانکار از میان شرکت هایی که در بازه زمانی تعیین شده مدارک خود را ارسال کنند کاملاً مختار بوده و پس از تاریخ مذکور مدارکی دریافت نخواهد کرد، همچنین سرعت انجام عملیات در سامانه، کاربری آسان و اطمینان از عملکرد صحیح نرم افزار و ارائه خدمات پشتیبانی از سامانه، به همراه توانایی شرکت در تبدیل و انتقال داده های سامانه فعلی اتاق به بانک اطلاعات سامانه مکاتبات آن شرکت، برای این اتاق از اهمیت بالایی برخوردار است.

شرایط و الزامات سامانه مکاتبات اداری

- ۱- شرکت حق فروش لایسنس یا محصول شرکت ثالث را به اتاق نداشته و نرم افزار می بایست کاملاً بومی و محصول خود شرکت باشد.
- ۲- نرم افزار می بایست تحت وب بوده و قابل بهره برداری از طریق تمامی مرورگرها (Browser) باشد.
- ۳- نرم افزار میبایست بر روی زیرساخت اتاق اصناف ایران مستقر و ضمن امکان دسترسی از طریق شبکه داخلی، تمامی امکانات و ویژگی های نرم افزار با سرعت و کیفیت مطلوب از طریق اینترنت (با پهنای باند اینترنت ۲۵۶ کیلوبایت به بالا) توسط تمامی کاربران تشکلهای صنفی کشور قابل بهره برداری باشد.
- ۴- نرم افزار می بایست دارای رابط کاربری مناسب و فرایندهای اجرایی آن کاملاً راحت بوده و از آخرین فناوری ها در ایجاد آن استفاده شده باشد.
- ۵- بانک اطلاعات متصل به نرم افزار می بایست بطور مناسب نرمال سازی و بهینه شده باشد، بگونه ای که افزونگی نداشته و در تعداد همزمانی بالا، پاسخگو بوده و دچار کندی و ناکارآمدی نشود.
- ۶- نرم افزار می بایست قابلیت بهره برداری از طریق کامپیوترهای شخصی، گوشی موبایل و یا تبلت را داشته باشد.
- ۷- نرم افزار می بایست امکانات ویژه ای جهت سهولت انجام امور توسط رؤسا و صاحبان امضا داشته باشد.
- ۸- امکان تهیه فایل پشتیبان (Backup) بصورت خودکار و منظم و قابلیت انتقال دستی یا خودکار آن از طریق انواع روشها و پروتکلها، بر روی زیر ساخت ذخیره سازی مورد نظر وجود داشته باشد.

- ۹- شرکت میبایست امکان تبدیل (Convert) اطلاعات سامانه فعلی اتاق (چارگون) و انتقال آنها به بانک اطلاعات سامانه جدید با قابلیت جستجو، استفاده مجدد و آرشیو برای هر کار تابل (سمت) وجود داشته باشد .
- ۱۰- نرم افزار می بایست (در تمامی بخشهای آن) از زبان و فونت فارسی پشتیبانی کند.
- ۱۱- نرم افزار می بایست تمامی گزارشات آماری (کمی و کیفی) و داشبورد مدیریتی مورد نیاز جهت نمایش فعالیت و اقدامات کاربران، گردش مکاتبات و اقدامات بعمل آمده که برای سازمانها در پیگیری اقدامات یا سنجش عملکرد پرسنل لازم می باشد را داشته باشد.
- ۱۲- شرکت می بایست توانمندی آموزش کاربران تشکلهای صنفی (اتاقها، اتحادیه ها و واحدهای بازرسی اصناف) در سطح کشور را از طریق برگزاری همایش، آموزش حضوری در شهرستان، از طریق وب کنفرانس و ارائه آموزش از طریق رسانه تصویری، متن و یا لینک های راهنما آنلاین در صفحات و بخشهای مختلف سامانه را داشته باشد.
- ۱۳- شرکت می بایست در خصوص سامانه پشتیبان (Redundance) طرح و راهکارهای عملیاتی لازم را ارائه کند.
- ۱۴- شرکت می بایست برای آخرین نسخه از محصول سامانه مکاتبات خود، گواهی تأیید افتا را دریافت کرده باشد.
- ۱۵- شرکت می بایست خدمات پشتیبانی خود را از طریق سامانه تیکتینگ، کال سنتر و یا استقرار نیرو در سازمان (در زمان استقرار سامانه و یا بعد از آن) فراهم نموده و قابلیت پاسخگویی بین ساعات ۸ تا ۱۶ در هفت روز هفته را داشته باشد.
- ۱۶- شرکت می بایست SLA پیشنهادی خود را که در آن جرایم مالی به ازای عدم انجام هر یک از تعهدات در آن لحاظ شده باشد را ارائه نماید.
- ۱۷- شرکت می بایست جهت رفع اشکالات و نیازهای اساسی و ضروری، Account manager (پشتیبان با قابلیت تصمیم و اجرا) خود را به اتاق معرفی نموده و در کنار تیم پشتیبانی، قابلیت حل مسائل ضروری از این طریق را فراهم نماید.
- ۱۸- شرکت می بایست امنیت نرم افزار و همچنین قابلیت دسترسی ۲۴*۷ به سامانه با سرعت مناسب و کیفیت عالی را تضمین نماید.
- ۱۹- شرکت میبایست در خصوص نیازمندی های اتاق که در سامانه فعلی موجود نمی باشد ، امکان پیاده سازی و اعمال تغییرات مورد نیاز را با انجام توافقات فی مابین داشته باشد.

اینجانب..... بعنوان مدیرعامل/نماینده تام/الاختیار شرکت.....تایید می نمایم که تمامی الزامات

این پیوست در سامانه مکاتبات این شرکت رعایت شده و قابل تامین برای اتاق اصناف ایران می باشد.

امضا و مهر