

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

شماره: ۷۹۴۳
تاریخ: ۹۸-۵-۲۲
پیوست:

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و به روز رسانی "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و در اجرای مصوبه سی و ششمین جلسه "ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی" در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ و آیین نامه های اجرایی تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنواتی کل کشور در سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸، به پیوست "دستورالعمل اجرایی اصلاح شده طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

از آنجا که کلیه مهارت آموزان موضوع این دستورالعمل به مدت یک سال از شمول قوانین کار و تأمین اجتماعی معاف هستند، انتظار می رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان، زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل فراهم گردد و نتایج آن به صورت فصلی و در صورت لزوم بصورت موردی برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم، به این وزارت ارسال گردد.



رونوشت:

- جناب آقای جهانگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور و رئیس ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی جهت استحضار.
- جناب آقای نوبخت، معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار.
- جناب آقای رحمانی فضلی، وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- جناب آقای رحمانی، وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت جهت استحضار.
- جناب آقای حجتی، وزیر محترم جهاد کشاورزی جهت استحضار.
- جناب آقای پاک سرشت، رئیس محترم سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت آگاهی و صدور دستور اقدام لازم.
- جناب آقای سالاری، مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم.
- جناب آقای شاکرمی، معاون محترم روابط کار، جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم.
- جناب آقای منصوری، معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال، جهت آگاهی و صدور دستور هماهنگی های لازم.
- جناب آقای سردار فرحی، فرمانده محترم قرارگاه مهارت آموزی کارکنان وظیفه نیروهای مسلح جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم.
- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها جهت اطلاع و اقدام لازم.
- حوزه وزارتی

تهران - خیابان آزادی - نبش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کدپستی: ۱۳۵۷۹۹۴۸۶۱
Website: www.male.gov.ir Email: info@male.gov.ir

۲۰
۱۵/۲
امیر

به استناد ماده ۵ "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و بر اساس
**"دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت-
آموزی دوگانه"** این قرارداد در استان شهرستان بخش فی مابین
خانم/آقای فرزند شماره شناسنامه کد ملی
صادره از متولد به نشانی
..... و شماره تلفن به عنوان مهارت آموز و خانم/آقای
فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از
متولد به نشانی و شماره تلفن
..... مدیر بنگاه اقتصادی خصوصی / تعاونی به نام و دارنده مجوز آموزشی
شماره مورخ از اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان به عنوان واحد
پذیرنده، منعقد می‌شود. همچنین خانم/آقای به عنوان رییس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای
شهرستان به نمایندگی از اداره کل آموزش و فنی حرفه‌ای استان به نشانی
..... به عنوان ناظر قرارداد تعیین می‌شود.

ماده ۱- موضوع و مدت قرارداد:

آموزش در واحد پذیرنده در قالب "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی" یا "طرح مهارت
آموزی دوگانه" در فرصت آموزشی (حرفه‌ای) با کد استاندارد به مدت
..... روز کاری از تاریخ تا تاریخ

تبصره: برنامه آموزش از ساعت تا روزهای شنبه ☐ یکشنبه ☐ دوشنبه ☐ سه‌شنبه ☐ چهارشنبه ☐ و پنجشنبه ☐ بجز تعطیلات رسمی می‌باشد که بنا بر مقتضیات واحد پذیرنده قابل تغییر است و لازم است هر گونه تغییر در برنامه آموزشی به ناظر قرارداد اعلام گردد.

ماده ۲- محل اجرای قرارداد:

نام کارگاه محل اجرای آموزش :

به نشانی :

ماده ۳- تعهدات مهارت آموز:

۱. رعایت شئونات اخلاقی در محیط آموزش .
۲. حضور به موقع و مستمر در کارگاه محل اجرای آموزش مطابق برنامه آموزشی (تئوری و عملی).
۳. در صورت غیبت (به علت بیماری و)، موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارک مربوطه به واحد پذیرنده اطلاع دهد.
۴. رعایت ضوابط و مقررات انضباطی، بهداشتی، ایمنی و آموزشی واحد پذیرنده .
۵. حفظ و نگهداری صحیح از وسایل و تجهیزات کارگاه.
۶. استفاده از لباس، کفش و لوازم ایمنی مناسب در طول دوره و رعایت کامل همه مقررات ایمنی .
۷. امانت‌داری، تلاش حداکثری برای حفظ جان، مال، تجهیزات و مواد مصرفی واحد پذیرنده .

ماده ۴- تعهدات واحد پذیرنده:

۱. رعایت شئونات اخلاقی در محیط آموزش .
۲. ارائه آموزشهای لازم به مهارت‌آموز مطابق با موضوع قرارداد .
۳. همکاری با ناظر قرارداد در راستای ارزیابی و سنجش مهارت‌آموز در پایان دوره آموزشی.
۴. تامین وسایل و تجهیزات آموزشی متناسب با استاندارد آموزشی مربوطه و همچنین امکانات ایمنی و بهداشتی لازم .
۵. خودداری از محول نمودن امر آموزش به غیر .
۶. در صورت ترک دوره توسط مهارت‌آموز، اعلام به ناظر قرارداد .
۷. عدم اجبار مهارت‌آموز به امور غیرآموزشی از جمله ضمانت، شهادت، شراکت، معامله و

ماده ۵ - تعهدات ناظر:

۱. برگزاری آزمون پایان دوره آموزشی .
۲. صدور تاییدیه حضور در دوره یا گواهینامه مهارت برای مهارت آموز در صورت کسب حدنصاب نمره قبولی در آزمون .
۳. نظارت مستمر بر اجرای صحیح مفاد قرارداد .
۴. پوشش بیمه مسئولیت مدنی مهارت آموز در طول مدت زمان اجرای آموزش در مرکز مهارت-آموزی .

ماده ۶ - سایر موارد:

۱. رسیدگی به اختلاف بین مهارت آموز و واحد پذیرنده توسط ناظر قرارداد (مرکز مسئول شهرستان) صورت می پذیرد.
 ۲. در صورت توافق طرفین برای توقف اجرای دوره آموزشی، لازم است مراتب را حداکثر ظرف ۱۵ روز به ناظر قرارداد اعلام نمایند.
 ۳. این قرارداد، آموزشی و عاری از هرگونه تبادل وجه بوده فلذا از شمول قانون کار و تامین اجتماعی خارج می باشد.
- این قرارداد در ۶ ماده و یک تبصره در ۳ نسخه یکسان در تاریخ تهیه و پس از امضا و مبادله لازم الاجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
واحد پذیرنده

نام و نام خانوادگی و امضاء مهارت آموز
یا ولی مهارت آموز کمتر از ۱۸ سال

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
ناظر قرارداد

شماره:

تاریخ:

دستورالعمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار"

(موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ و ۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی اشتغال)

مقدمه

به منظور اجرایی نمودن بند ۲ سیاستهای کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، تصویبنامه سی و ششمین جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی به تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ در ارتباط با برنامه اشتغال فراگیر و مصوبه جلسه هفتاد و ششم شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲، دستورالعمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" با رویکرد ایجاد بسترهای لازم برای اشتغال مولد و پایدار، توسعه و تنوع بخشی به الگوهای آموزشی و همچنین استمرار و تثبیت فرصتهای اشتغال موجود و مورد نیاز جامعه بویژه در مشاغل خرد و کوچک با استفاده از ظرفیتهای آموزشی موجود در محیطهای کارگاهی بخشهای تعاونی، خصوصی و عمومی غیر دولتی (صرفاً کارگاههای وابسته به سازمانهای نیروهای مسلح)، به شرح زیر ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر است:

۱-۱- مهارت آموزی در محیط واقعی کار: یکی از روشهای آموزش فنی و حرفه ای است که طی آن مهارت و شایستگیهای مورد نیاز از استادکار به مهارت آموز همزمان با فرآیند تولید محصول و ارائه خدمات منتقل می گردد؛

۱-۲- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور؛

۱-۳- اداره کل: ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان؛

۱-۴- اداره کار: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها؛

۱-۵- سازمانهای نیروهای مسلح: کلیه سازمانهای نظامی و انتظامی زیرمجموعه ستاد کل نیروهای مسلح (آجا، سپاه، دفاع و ناجا)؛

۱-۶- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند؛

۱-۷- مهارت آموز: فردی که مطابق بند (الف) و بخش انتهایی تبصره (۱) ذیل ماده (۱۱۲) قانون کار شاغل نیست و راساً به واحد پذیرنده مراجعه می‌نماید و به منظور کسب مهارت در یکی از حرفه‌های آموزشی مجاز با رضایت و اختیار خود (در مورد اشخاص زیر (۱۸) سال با اطلاع و رضایت کتبی ولی) مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای پذیرنده بر اساس این دستورالعمل مشغول آموزش می‌شود؛

۱-۸- واحد متقاضی (بنگاه متقاضی): به بنگاه اقتصادی متعلق به یکی از بخش‌های خصوصی یا تعاونی دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و کد کارگاهی از سازمان تأمین اجتماعی و یا کارگاه متعلق به یکی از سازمان‌های نیروهای مسلح اطلاق می‌شود که متقاضی دریافت مجوز آموزش مهارت‌آموزی از سازمان می‌باشد؛

۱-۹- واحد پذیرنده: یکی از محیط‌های کارگاهی نیروهای مسلح و یا مراکز آموزشی یا کارگاهی بر اساس ماده (۱۰۸) قانون کار است که در راستای ایجاد و توسعه مراکز مهارت‌آموزی با مجوز سازمان می‌تواند نسبت به تربیت فنی و حرفه‌ای مهارت‌آموز، در حرفه‌های آموزشی مجاز اقدام نماید؛

۱-۱۰- مرکز مسئول شهرستان: یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت واحد پذیرنده بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد آن واحد را در حوزه مهارت‌آموزی به عهده دارد؛

۱-۱۱- فرصت آموزشی: به جایگاهی از مجموعه مشاغل موجود در واحد پذیرنده گفته می‌شود که واحد پذیرنده، آمادگی و تقاضای خود را برای آموزش مهارت‌آموز در آن اعلام نموده و مهارت-آموز پس از طی دوره مهارت‌آموزی امکان اشتغال در آن جایگاه را دارا می‌باشد؛

۱-۱۲- متصدی فرصت آموزشی (استادکار): فردی که در واحد پذیرنده شاغل می‌باشد و دارای توانایی انتقال مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود به مهارت‌آموز می‌باشد.

ماده ۲- اهداف اجرای طرح افزایش اشتغال پذیری نیروی کار از طرق زیر می‌باشد:

- ۱-۲- آشنایی با محیط کسب و کار، کسب تجربه و آماده سازی و ایجاد خودباوری در مهارت آموز برای ورود به عرصه اشتغال و کارآفرینی؛
- ۲-۲- حفظ و پایداری مشاغل سنتی و بومی؛
- ۳-۲- کمک به بنگاههای اقتصادی فعال به منظور شناسایی و جذب نیروی کار ماهر مستعد و توانمند؛
- ۴-۲- کاهش هزینههای تولید و خدمات از طریق جذب و بکارگیری نیروهای مهارت آموخته؛
- ۵-۲- استفاده از ظرفیت و توان آموزشی عملی در محیط کار واقعی بنگاههای اقتصادی؛
- ماده ۳-** شرایط مهارت آموز به شرح زیر می باشد:
- ۱-۳- سن مهارت آموز حداقل ۱۵ سال تمام باشد؛
- ۲-۳- تابعیت ایرانی داشته باشد؛
- ۳-۳- شرایط و توانایی لازم متناسب با استاندارد آموزشی مربوط را داشته باشد؛
- ماده ۴-** شرایط بنگاه متقاضی به شرح زیر است:
- ۱-۴- برخورداری از مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط؛
- ۲-۴- برخورداری از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم؛
- تبصره ۱: حداقل یک سال از مجوز فعالیت واحد پذیرنده می بایست گذشته باشد؛
- تبصره ۲: ملاک برخورداری بنگاه متقاضی از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم، تأیید اداره کل در فرایند صدور مجوز مهارت آموزی می باشد؛
- تبصره ۳: کارگاههای زیر مجموعه سازمانهای نیروهای مسلح با ارائه معرفی نامه رسمی از سازمان متبوع خود از شرایط مذکور در بند (۱) این ماده مستثنی می باشند.
- ماده ۵-** شرایط حاکم بر دورههای مهارت آموزی به شرح زیر می باشد:
- ۱-۵- طول دوره مهارت آموزی حداقل ۱۲۰ روز کاری و حداکثر ۳۶۰ روز کاری برای هر مهارت آموز متناسب با استانداردهای آموزشی و به ازاء هر ۶ ساعت یک روز کاری تعیین می شود.

تبصره ۱: مدت آموزش بر اساس استانداردهای آموزشی سازمان به نحوی تعیین می‌شود که مهارت-آموز هر روز حداقل ۶ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعات ۶ صبح تا ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود؛

۵-۲- طرح مهارت‌آموزی در محیط واقعی کار یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای مهارت‌آموز و تعهدی برای واحد پذیرنده در راستای جذب و استخدام موقت یا دائمی مهارت‌آموز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند؛

تبصره ۲: طرفین قرارداد آموزشی حق مطالبه هیچگونه وجهی بابت اجرای دوره آموزشی را ندارند.

۵-۳- ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به مهارت‌آموز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل اجرایی می‌شود؛

۵-۴- تعداد مهارت‌آموز مجاز برای جذب در هر فرصت آموزشی واحد پذیرنده، حداکثر ۳ نفر بنا به تشخیص اداره کل می‌باشد؛

۵-۵- در صورت کاهش نیروی کاربیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح مهارت‌آموزی مجوز پذیرش و آموزش مهارت‌آموز واحد مذکور توسط اداره کار استان ابطال می‌شود و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه مهارت‌آموزی و مشارکت در این طرح را نخواهد داشت؛

۵-۶- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر فرصت آموزشی و یا عدم رعایت شرایط قرارداد آموزشی از سوی واحد پذیرنده، اداره کل و یا اداره کار بنا به تشخیص خود می‌توانند نسبت به لغو مجوز مهارت‌آموزی واحد پذیرنده بطور کل و یا در یک فرصت آموزشی خاص، اقدام نمایند. در این حالت، مهارت‌آموز به دیگر واحدهای پذیرنده مشابه معرفی خواهد شد؛

۵-۷- مهارت‌آموزان در طی دوره مهارت‌آموزی توسط سازمان، تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار خواهند گرفت؛

۵-۸- اداره کل موظف است برای کلیه مهارت‌آموزان در پایان دوره مهارت‌آموزی تأییدیه حضور در دوره صادر نماید. همچنین در صورت درخواست مهارت‌آموز، می‌بایست مطابق با ضوابط مربوطه

نسبت به برگزاری آزمون (پایان دوره یا ادواری) با بهره‌گیری از همکاری‌های تخصصی واحدهای پذیرنده (در صورت لزوم) و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان اقدام نماید؛

۵-۹- مرجع رسیدگی به اختلافات احتمالی آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان مربوطه می‌باشد؛

ماده ۶- در موارد زیر قرارداد آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده فسخ می‌شود:

- ۱-۶- غیبت غیر موجه مهارت‌آموز در واحد پذیرنده بیش از پنج روز؛
- ۲-۶- تعطیلی بیش از یک ماه یا تعطیلی دائم واحد پذیرنده؛
- ۳-۶- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری آموزشی با مهارت‌آموز؛
- ۴-۶- انصراف کتبی مهارت‌آموز از ادامه شرکت در دوره مهارت‌آموزی؛
- ۵-۶- عدم رعایت مقررات انضباطی و آموزشی واحد پذیرنده توسط مهارت‌آموز؛
- ۶-۶- لغو مجوز آموزشی واحد پذیرنده؛ فوت یا از کار افتادگی مهارت‌آموز.

ماده ۷- دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش مهارت‌آموزی ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ این دستورالعمل از سوی سازمان ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- در راستای راهبری، هدایت و نظارت بر اجرای طرح مهارت‌آموزی در محیط واقعی کار و این دستورالعمل در هر استان، شورایی متشکل از اعضاء زیر با عنوان «شورای مهارت استان» حداقل یک جلسه در هر فصل تشکیل می‌شود:

- ۱-۸- معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار (رئیس شورا)؛
- ۲-۸- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (دبیر شورا)؛
- ۳-۸- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (ناظر)؛
- ۴-۸- نماینده اتاق اصناف استان؛
- ۵-۸- یک نفر از نمایندگان تشکلهای کارگری با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛
- ۶-۸- یک نفر از نمایندگان تشکلهای کارفرمایی با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛

۷-۸- مدیر کل تأمین اجتماعی استان؛

۸-۸- مدیر کل صنعت، معدن و تجارت استان؛

۸-۹- نماینده سازمان‌های نیروهای مسلح در استان (مسئول قرارگاه مهارت‌آموزی استان).

ماده ۹- حیطه اختیارات و مسئولیت‌های «شورای مهارت استان» به شرح زیر می‌باشد:

۹-۱- تعیین اولویت‌های اجرایی طرح در استان؛

۹-۲- تعیین حمایت‌ها و سیاست‌های تشویقی قابل اجراء برای واحدهای پذیرنده و مهارت‌آموزان؛

۹-۳- پیشنهاد تعهدات سالانه آموزشی استان جهت ارائه به سازمان؛

۹-۴- تعیین و بررسی نقش هر یک از دستگاه‌های اجرایی استان در خصوص اجرای بهینه طرح؛

۹-۵- رفع موانع احتمالی و اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اجرای بهینه طرح در استان؛

۹-۶- تعیین تحوه تبلیغات و معرفی دقیق‌تر طرح در سطح استان؛

۹-۷- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل؛

۹-۸- ارائه صورتجلسات و گزارش‌های لازم به استاندار، رئیس سازمان و معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ماده ۱۰- منابع مالی مورد نیاز برای اجرای وظایف پیش‌بینی شده (بررسی و صدور مجوز، تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز، نظارت بر دوره‌های در حال اجراء، برگزاری آزمون‌های پایان دوره، بیمه مسئولیت مدنی مهارت‌آموزان و نظایر آن) همه ساله بر اساس بودجه سنواتی و تنظیم موافقتنامه متبادله بین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور، تأمین خواهد شد.

ماده ۱۱- مسئولیت نظارت عملیاتی بر فرایند اجرای این طرح بر عهده سازمان و واحدهای استانی/شهرستانی آن و مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی آن می‌باشد.

ماده ۱۲- نظارت عالی بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور و واحدهای استانی آن می‌باشد.

این دستورالعمل در (۱۲) ماده و (۵) تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.