

بسم الله الرحمن الرحيم

راهنمای طرح افق

کالای تلفن همراه

سازمان جامع تجارت ایران



www.nts.w.ir

بهار ۹۹ - ویرایش دوم

مطابق با اطلاع‌رسانی‌های گذشته، از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ طرح افق (استانداردسازی فاکتور و نظارت بر قیمت) برای تلفن همراه اجرا خواهد شد و همه بخش‌های زنجیره تأمین تلفن همراه (اعم از واردکننده، تولیدکننده، عمده فروش و خرده فروش) ملزم به ثبت خرید و فروش خود در سامانه جامع تجارت و صدور فاکتور الکترونیک خواهند بود. لذا می‌بایست مطابق با این راهنما اقدام به ثبت فروش نمایند.

لازم به ذکر است در آینده نزدیک، در صورتی که فاکتور الکترونیک در سامانه جامع تجارت (در قالب طرح افق) برای تلفن همراه صادر نشده باشد، از فعالسازی آن در سامانه همتا و دریافت خدمات شبکه اپراتوری جلوگیری به عمل خواهد آمد لذا ضروری است واحدهای صنفی مربوطه در صورت نداشتن حساب کاربری در سامانه جامع تجارت، در اسرع وقت نسبت به ثبت نام و کسب مجوزهای لازم اقدام نمایند.

فهرست مطالب

بخش اول - اخذ نقش تاجر داخلی	۱
بخش دوم - تایید اسناد واردات	۶
بخش سوم - ثبت فروش	۸
الف) ثبت انتقال مالکیت (فروش به تاجر)	۹
ب) فروش به مصرف کننده (خرده فروشی)	۱۰

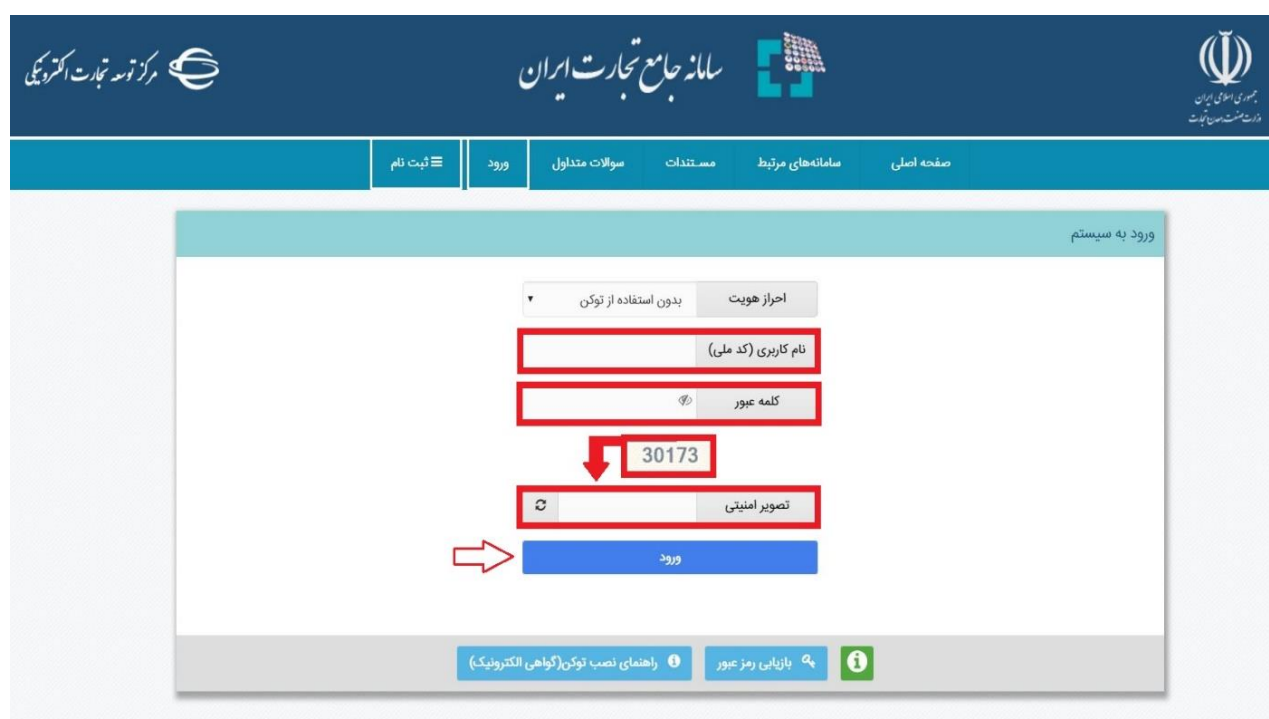
بخش اول – اخذ نقش تاجر داخلی

- (۱) در صورتیکه از واردکنندگان تلفن همراه می باشید نیازی به اخذ نقش جدید نمی باشد و با همان نقش تاجر داخلی – واردکننده فرایند فروش را انجام دهید.
- (۲) در صورتیکه برای اولین بار است که میخواهید در سامانه تجارت فعالیت نمایید پس از ثبت نام در سامانه فرایند زیر را طی نمایید:
- (۳) مراجعه به آدرس www.ntsww.ir از منوی بالای صفحه (مطابق شکل ۱) ورود (login) را انتخاب کنید.



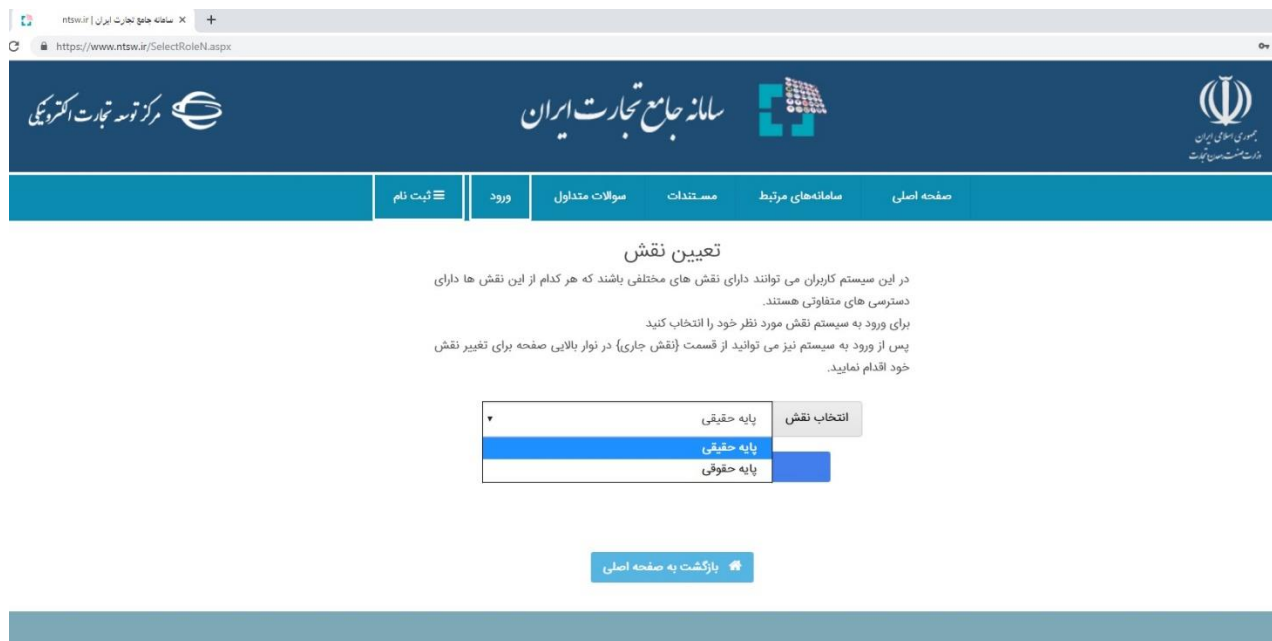
شکل ۱- تصویر صفحه محل ورود به سامانه جامع تجارت

- (۴) سپس در صفحه ورود به سیستم با تکمیل فیلدهای "نام کاربری (کد ملی)", "کلمه عبور" و "تصویر امنیتی" و فشردن کلید "ورود" وارد سامانه شوید.



شکل ۲- تصویر صفحه ورود به سامانه جامع تجارت

۵) در صفحه تعیین نقش با انتخاب یکی از نقش‌های "پایه حقیقی" و یا "پایه حقوقی" وارد سامانه شوید (مطابق شکل ۳).



شکل ۳- تصویر صفحه انتخاب نقش در سامانه جامع تجارت

نکته: نقش پایه حقوقی هنگامی برای شما قابل مشاهده خواهد بود که در سامانه جامع تجارت ایران اقدام به معرفی شرکت (مطابق راهنمای معرفی شرکت) نموده باشید.

۶) پس از ورود به کارتابل خود، از منوی سمت راست، قسمت عملیات پایه "بارگذاری صلاحیت‌ها" را انتخاب نمایید (شکل ۴). با انتخاب این گزینه، در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، ۵ زبانه به ترتیب زیر قابل مشاهده خواهد بود:

- a. سوابق و جزئیات
- b. استعلام کارت بازرگانی
- c. استعلام تعاونی مرزنشین
- d. استعلام مجوز موردی
- e. استعلام تاجر داخلی

در زبانه "سوابق و جزئیات" می‌توانید تمامی سوابق استعلامات انجام شده را مشاهده و به تفکیک تاریخ استعلام، تاریخ صدور، تاریخ اعتبار، نوع استعلام و وضعیت آن جستجو نمایید.

در سایر زبانه‌های موجود در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، می‌توانید مطابق راهنمای هر بخش که در ادامه آمده است، مجوزهای خود را بارگذاری نموده و متناظر با آن، در سامانه جامع تجارت ایران نقش جدید دریافت نمایید (شکل ۴).

ردیف	نوع استعمال	تاریخ و زمان استعمال	وضعیت استعمال	نتیجه استعمال	تاریخ اعتبار	تاریخ صدور	وضعیت صلاحیت
۱	استعمال داخلی	۱۳۹۵/۰۵/۰۱	فعال	موفق	۱۳۹۵/۰۵/۰۱	۱۳۹۵/۰۵/۰۱	فعال
۲	استعمال خارجی	۱۳۹۵/۰۵/۰۱	فعال	موفق	۱۳۹۵/۰۵/۰۱	۱۳۹۵/۰۵/۰۱	فعال

شکل ۴- تصویر صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها

۷) در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، زبانه استعمال تاجر داخلی را انتخاب کنید. در این صفحه می‌توانید لیست واحدهای تجاری ثبت شده خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش یا حذف نماید و یا با انتخاب کلید "فعالیت تجاری جدید" اقدام به ثبت واحد تجاری نمایید (شکل ۵).

۸) بر روی "فعالیت تجاری جدید" کلیک نمایید (شکل ۵).

ردیف	کد نقش کاربر	نام واحد تجاری	حوزه فعالیت	نوع فعالیت	تلفن تماس	کد پستی	محل فعالیت	حذف	جزئیات
۱	۳۳۳۳	تاجر حقیقی	تولید و توزیع مصرفی	خرید و فروش	۰۲۱۸۷۶۵۴۳۲۱	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	تهران، توحید، خیابان پرچم، خیابان رودکی شمالی	حذف نقش	مشاهده / ویرایش
۲	۳۳۵۵	نماینده تاجر حقیقی	دعایات	نماینده	۰۲۱۸۷۶۵۴۳۲۱	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	تهران، توحید، خیابان پرچم، خیابان رودکی شمالی		

شکل ۵- تصویر صفحه استعمال تاجر داخلی

۹) در صفحه "معرفی نقش تاجر داخلی" اطلاعات واحد تجاری خود را تکمیل نموده و در صورت داشتن مجوز تجاری به توضیحات بند ۱۶ مراجعه نمایید؛ در غیر این صورت بر روی ثبت اطلاعات کلیک نمایید (شکل ۶). (در صورت صحت اطلاعات وارد شده، نام واحد فعالیت تجاری مربوطه به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد).

شکل ۶- تصویر محل بارگذاری مجوزهای فعالیتی

نام واحد فعالیت تجاری؛ این فیلد نشان‌دهنده عنوان کسب و کار شما بوده و ثبت مبادلات تجاری شما در سامانه جامع تجارت بر مبنای این نام صورت خواهد گرفت. به این ترتیب پس از ثبت اطلاعات، نام واحد فعالیت تجاری به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد.

نوع فعالیت: کاربر می‌بایست نوع فعالیت "تولیدکننده" را انتخاب نماید.

کد پستی محل فعالیت؛ این فیلد نشان‌دهنده محل اصلی فعالیت کسب و کار شما می‌باشد. لازم به ذکر است در صورتی که در چند محل مختلف به فعالیت تجاری مبادرت دارید، می‌توانید چند نقش تجاری به ازای محل‌های فعالیت خود ثبت نمایید. توجه داشته باشید محل فعالیت لزوماً به معنای محل ذخیره-سازی کالا نمی‌باشد. به عنوان نمونه یک شرکت را در نظر بگیرید که محل اصلی فعالیت آن در تهران است و دفتری در اصفهان دارد. همچنین کالاهای خود را در ۵ انبار در نقاط مختلف نگهداری می‌کند. این شرکت می‌تواند محل تهران را به عنوان محل فعالیت معرفی نموده و نقش تجاری ایجاد کند و لازم نیست محل‌های ذخیره‌سازی کالاها را به عنوان محل فعالیت معرفی نماید. همچنین این شرکت می‌تواند برای دفتر اصفهان نقش جداگانه‌ای ثبت نماید.

۱۰) سپس با کلیک بر روی "افزودن مجوزهای فعالیتی" می‌توانید اقدام به استعلام مجوز خود نمایید (شکل ۶).

نکته: کاربر می‌باید از طریق فرم "افزودن مجوزهای فعالیتی" نسبت به ثبت مجوز تولیدی خود اقدام نماید.

۱۱) در پنجره "افزودن مجوزهای فعالیتی"، نوع مجوز تولیدی بهین یاب را انتخاب نموده و پس از وارد نمودن شناسه کسب و کار، بر روی کلید "استعلام و ثبت" کلیک نمایید (شکل ۷) (در صورت صحت اطلاعات و استعلام موفق، مجوز مورد نظر به نقش تجاری شما افزوده شده و منوی اظهار تولید برای کاربر فعال می‌شود).

شکل ۷- تصویر پنجره افزودن مجوزهای فعالیتی و استعلام آن

مجوز تولیدی بهین یاب؛ این مجوز معادل پروانه بهره‌برداری است توسط بهین یاب برای تولیدی‌های صنعتی صادر می‌گردد. لذا مشاهده و استعلام این نوع مجوز در سامانه جامع تجارت با استفاده از نقش پایه حقیقی / پایه حقوقی امکانپذیر خواهد بود.

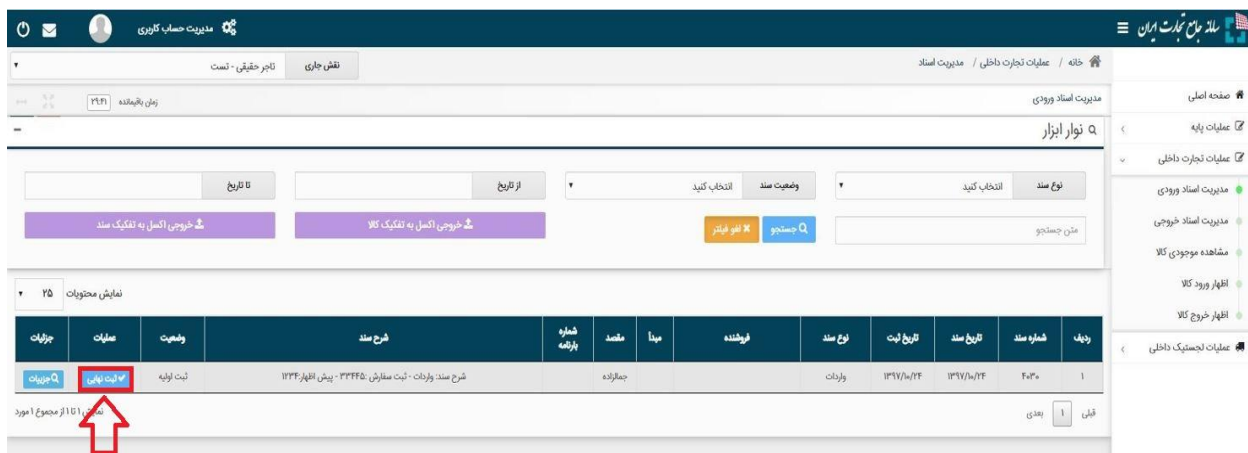
بخش دوم – تایید اسناد واردات

۱) واردکنندگان تلفن همراه لازم است پس از انجام موفق فرایند اعلام ترخیص نسبت به ثبت نهایی سند واردات در نقش تاجرداخلی اقدام نمایند تا کالاهای ثبت سفارش به موجودی آنها در نقش تاجر داخلی اضافه شود و فرایند فروش امکان پذیر شود لذا پس از ورود به نقش تاجر داخلی خود، می بایست جهت ثبت نهایی سند واردات، از زیر منوی "مدیریت اسناد ورودی"، از منوی "عملیات تجارت داخلی" اسناد ورودی خود را تایید نمایید. (شکل ۱)



شکل ۴- نحوه دسترسی به منوی مدیریت اسناد ورودی

۲) مطابق شکل ۲ با انتخاب گزینه "ثبت نهایی" و مشخص نمودن انبار مقصد، کالا به موجودی انبار منتقل می شود.



شکل ۲- فرم مدیریت اسناد ورودی

نکته: در صورتیکه مقصد کالا مشخص می‌باشد، از لیست انبار واردات، انبار مورد نظر را انتخاب نمایید و در صورتیکه کالا در انبار گمرک می‌باشد، گزینه انبار موقت را انتخاب نمایید.

تایید نهایی واردات

اطلاعات مقصد

انبار واردات * تست

انبار موقت

اطلاعات حمل و انبارش

صدور رسید انبار جدید

صدور رسید انبار

شماره رسید

مشاهده رسید

انتخاب از لیست

ثبت

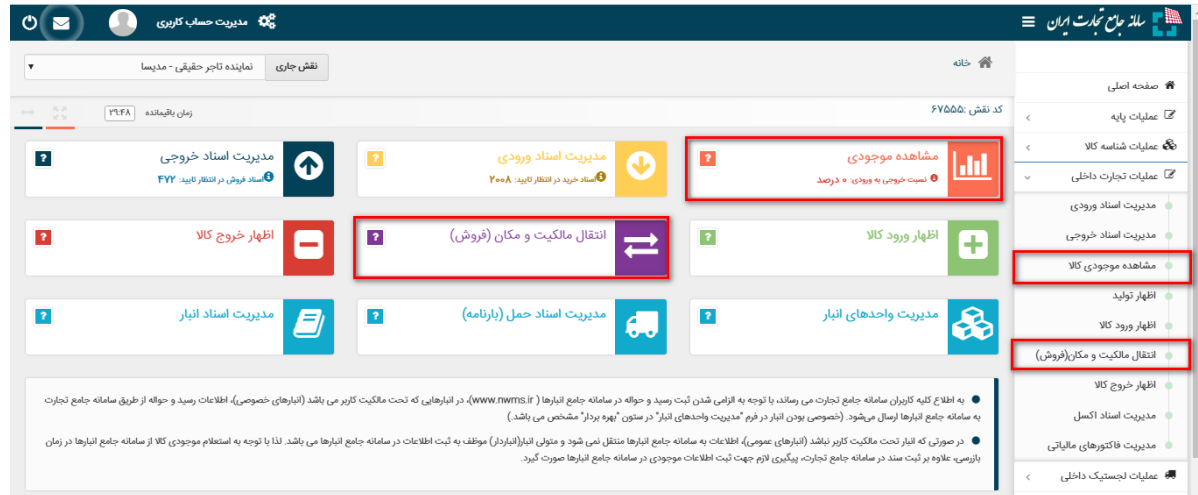
انصراف

شکل ۶- فرم مشخص نمودن انبار مقصد

نکته: در هنگام تایید/ثبت نهایی اسناد واردات، استعلام پرداخت کارمزد از همتا بررسی میشود. در صورتیکه پرداخت کارمزد انجام نشده باشد می‌بایست جهت پرداخت به سایت <https://hamta.ntswn.ir/pay> مراجعه نمایید.

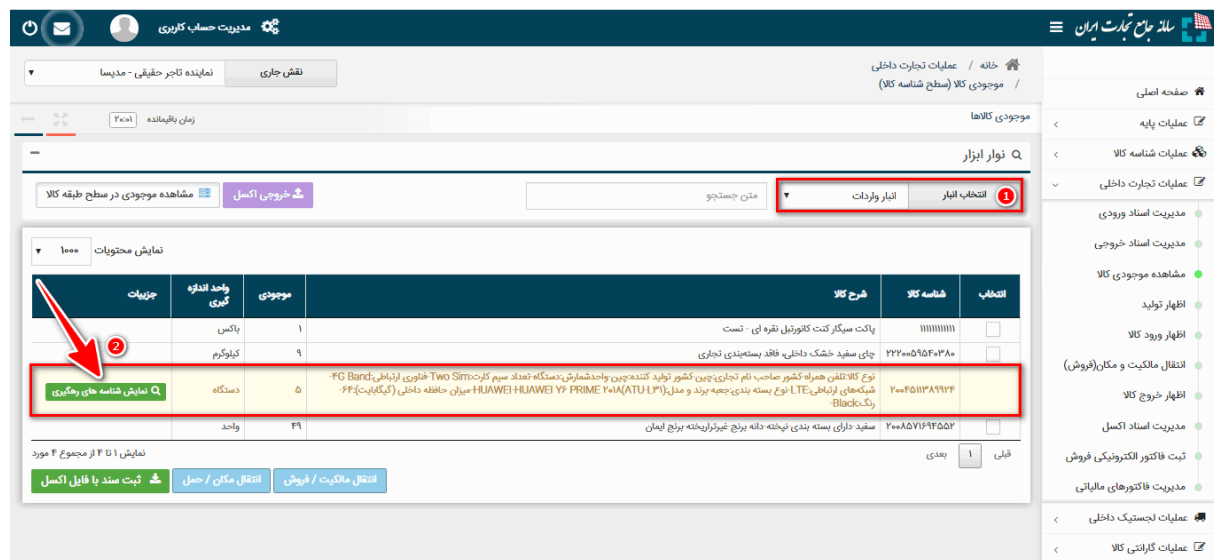
بخش سوم - ثبت فروش

پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب نقش تاجر داخلی خود، می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "مشاهده موجودی کالا" و یا "انتقال مالکیت و مکان (فروش)" را انتخاب و کالاهای در مالکیت خود را مشاهده نمایید.



شکل ۱- صفحه اصلی نقش تاجر داخلی

مطابق شکل ۲ انبار مورد نظر خود را انتخاب نمایید و سپس با انتخاب کالای مورد نظر، بروی دکمه "نمایش شناسه های رهگیری" کلیک نمایید.

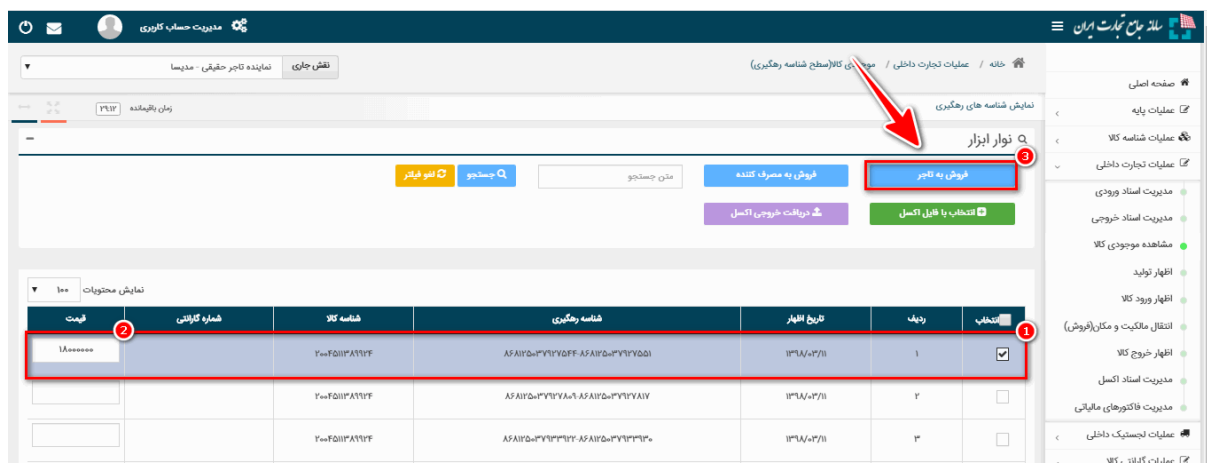


شکل ۲- صفحه مشاهده موجودی کالا

نکته: جهت انجام عملیات تخصیص گارانتی به فایل "راهنمای عملیات گارانتی کالا" در بخش مستندات تجارت داخلی به آدرس www.ntsww.ir مراجعه نمایید.

الف) ثبت انتقال مالکیت (فروش به تاجر)

۱) مطابق شکل ۳ در فرم "نمایش شناسه های رهگیری" موجودی کالا در انبار انتخاب شده در سطح شناسه رهگیری (imei) نمایش داده میشود، در صورتیکه قصد فروش به تاجر را دارید پس از انتخاب کالا می بایست قیمت کالا را وارد نمایید سپس بروی دکمه "فروش به تاجر" کلیک نمایید.



شکل ۳- صفحه فروش به تاجر

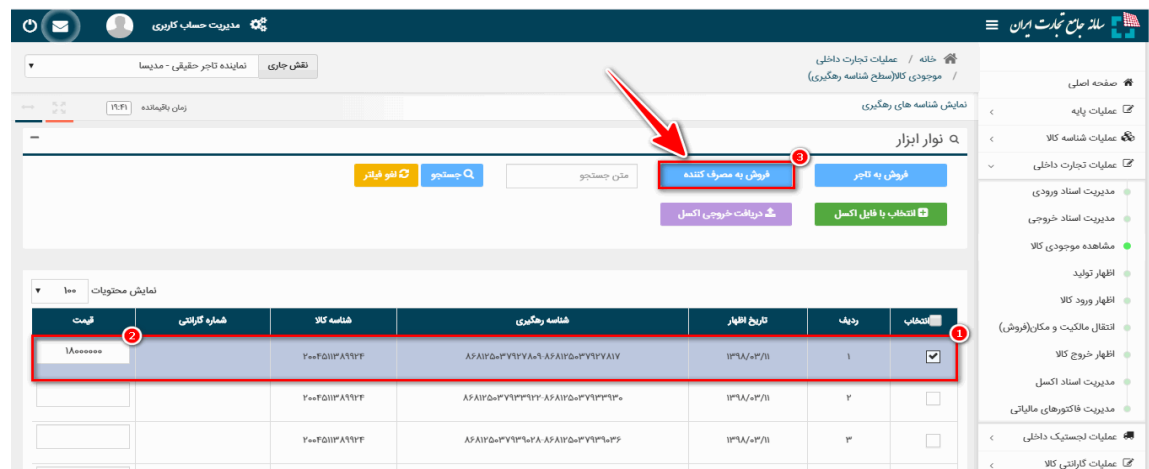
۲) در فرم "فاکتور فروش به تاجر" پس از وارد نمودن تاریخ سند ، شماره/شناسه ملی خریدار را وارد نمایید؛ در صورتیکه خریدار دارای چندین نقش تجاری باشد، یکی از نقش ها را انتخاب کرده و در فیلد "شرح/ توضیحات" می توانید به طور اختیاری برای سند فروش، شرح مختصری وارد نمایید. سپس بروی دکمه "فروش نهایی" کلیک نمایید.

شکل ۴- صفحه مشاهده موجودی کالا

نکته: اگر سند مذکور در جهت برگشت کالا به فروشنده می باشد، تیک برگشت از خرید را فعال نمایید.

ب) فروش به مصرف کننده (خرده فروشی)

۱) در صورتیکه خریدار مصرف کننده نهایی محصول می باشد؛ می بایست در فرم "نمایش شناسه های رهگیری" دکمه "فروش به مصرف کننده" را انتخاب نمایید. (شکل ۵)



شکل ۵- صفحه فروش به مصرف کننده

۲) در فرم "فاکتور فروش به مصرف کننده" پس از انتخاب نوع خریدار حقیقی/حقوقی و وارد نمودن تاریخ سند ، اطلاعات خریدار را وارد نمایید و در فیلد "شرح/ توضیحات" می توانید به طور اختیاری برای سند فروش، شرح مختصری وارد نمایید. (شکل ۶)

شکل ۶- صفحه فاکتور فروش به مصرف کننده

۳) در صورتیکه خدمات دیگری در هنگام فروش کالا ارائه میشود در فرم "فاکتور فروش به مصرف کننده" تب "اطلاعات کالا و سایر خدمات" را انتخاب نمایید و مطابق شکل ۷ خدمات ارائه شده با انتخاب دکمه "خدمات" وارد نمایید. سپس بروی دکمه "صدور فاکتور" کلیک نمایید، اطلاعات سند فروش برای خریدار پیامک می شود و پس از تایید خریدار بروی دکمه "فروش نهایی" کلیک نمایید.

شکل ۷- صفحه اطلاعات کالا و سایر خدمات

پس از ثبت سند انتقال مالکیت/ خرده فروشی، مطابق شکل ۸ در منو عملیات تجارت داخلی و بخش "مدیریت اسناد خروجی"، سندی با وضعیت "در انتظار تایید/ تایید شده" ایجاد می شود.

شکل ۸- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

پایان